

ANUNȚ CONCURS

Comuna Rădești, cu sediul în localitatea Rădești, str. Principală, nr.48, județul Galați, CUI: 16576043, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, **CONSILIER clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate și resurse umane**, în condițiile art. 618 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, art. IV din O.U.G. nr. 34 din 2023, alin 2 lit. a și art. 618 alin. 3 din Codul administrativ, actualizată:

Condiții generale

Pentru a ocupa un post de functionar public vacant, candidatii trebuie să îndeplinească în conformitate cu prevederile art. 465 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare următoarele condiții generale,

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice, contabilitate, economie, economie și afaceri internaționale, finanțe, management, marketing.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru - 8 ore/zi ,respectiv 40 ore /săptămână, Probele

stabilite pentru concurs : proba scrisă și proba interviu.

Condiții de desfășurare a concursului

- Publicarea concursului în data de 21.12.2023, pe site-ul ANFP și site-ul Primăriei comunei Rădești, radestigl.ro .
- Perioada de depunere a dosarelor: 21.12.2023 – 09.01.2024 .
Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției organizatoare, respectiv Primăria comunei Rădești .
Data organizării proba scrisă: 22.01.2024, ora 10.00.
Data organizării proba interviu : 25.01.2024, ora 10,00.

Bibliografie concurs, tematică, atribuții conform fișei postului:

1. Constituția României, republicată cu tematica drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Contabilității nr. 82/1991 actualizată, cu tematica Organizarea și conducerea, contabilității; Situații financiare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu tematica Dispoziții generale; Principii și reguli bugetare;
7. Legea 227/2015 Privind Codul Fiscal, cu tematica Impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal. Definirea veniturilor din salarii și asimilate salariilor;
8. O.M.F.P. nr. 517/2016, cu tematica Procedură privind modulul „Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice”;
9. O.M.F.P nr. 923/2014, cu tematica Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002, cu tematica Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. O.M.F.P. 1917/2005, cu tematica Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Documente justificative și registre de contabilitate;
12. O.M.F.P. nr.501/2013, cu tematica Norme de aplicare;
13. O.M.F.P. nr.2861/2009, cu tematica Norme de aplicare;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice. cu tematica Domeniul de aplicare.

Locul organizării probelor : Primăria comunei Rădești, cu sediul in Sat Rădești, str. Principală, nr.48, Comuna Rădești, județul Galați.

Persoana de contact — Secretar general al comunei, tel. 0236.333494, fax :0236.333479, e-mail: radesti@gl.e-adm.ro



Conform art.49 din HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.